Europass-Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s)	**CAEIRO ZORRETA, VÍTOR MANUEL**
Morada(s)	Rua Monte dos Cavacas, nº12, Aldeia da Venda 7200 – 011 Santiago Maior (Alandroal)/ Bairro das Nogueiras, Èvora
Telefone(s)	268 497 269 Telemóvel: 968890176
Correio(s) electrónico(s)	Vitorcaeiro86@gmail.com
Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	13.06.1986
Sexo	Masculino

Emprego pretendido / Área funcional

Experiência profissional

Datas	“ Arqueologia das Aprendizagens no Concelho do Alandroal “
Função ou cargo ocupado	Colaborador/Investigador Projecto
Principais actividades e responsabilidades	Universidade de Évora
Nome e morada empregadora	

Datas	
Função ou cargo ocupado	Técnico Higiene e Segurança no Trabalho e Ambiente
Principais actividades e responsabilidades	Técnico
Nome e morada empregadora	Câmara Municipal de Alandroal

Datas	
Função ou cargo ocupado	Comercial no ramo imobiliário, angariação de imóveis
Principais actividades e responsabilidades	Comercial
Nome e morada do empregador	Concelhos imobiliários CS

Datas	
Função ou cargo ocupado	Segurança Privada no Modelo Hiper de Reguengos de Monsaraz e Modelo Hiper de Beja
Principais actividades e responsabilidades	Segurança Privada
Nome e morada do empregador	Companhia de Segurança Privada

Datas	
Função ou cargo ocupado	Segurança Privada na NAV (Navegações Aéreas Portuguesas)

Principais actividades e responsabilidades	Segurança Privada
Nome e morada do empregador	Companhia de Segurança privada
Datas	
Função ou cargo ocupado	Empregado de Balcão
Principais actividades e responsabilidades	
Nome e morada do empregador	Bar Piscinas Municipais de Reguengos de Monsaraz
Datas	
Função ou cargo ocupado	Empregado de Balcão
Principais actividades e responsabilidades	
Nome e morada do empregador	Bar Intermarche, Reguengos de Monsaraz
Datas	
Função ou cargo ocupado	Guia Recepcionista na I e na II Feira de Santiago
Principais actividades e responsabilidades	
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal do Alandroal
Datas	
Função ou cargo ocupado	Guia Recepcionista na Expo Guadiana
Principais actividades e responsabilidades	
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal do Alandroal
Datas	
Função ou cargo ocupado	Estágio Profissional como Técnico de Higiene e Segurança
Principais actividades e responsabilidades	
Nome e morada do empregador	Empresa de Prevenção Laboral - ECC

Educação e formação

Datas A frequentar actualmente	Licenciatura em Ciências da Educação
Designação da qualificação atribuída	Universidade de Évora Departamento de Ciências Sociais

Datas	
Designação da qualificação atribuída	**12º Ano – Nível 3 de qualificação profissional –** Técnico intermédio de Higiene e Segurança no Trabalho e Ambiente, altamente qualificado.
Principais disciplinas/competências profissionais	
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	EPRAL – Escola Profissional da Região do Alentejo Avenida Santo António 1, Estremoz 7100-106 ESTREMOZ
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	**13,83 valores**

Aptidões e competências pessoais

Língua materna	**Português**
Outra(s) língua(s)	**Espanhol**

Auto-avaliação	**Compreensão**				**Conversação**				**Escrita**	
Nível europeu (*)	Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
Espanhol	B2	Utilizador Independente	C1	Utilizador Experiente	B2	Utilizador Independente	B1	Utilizador Independente	B1	Utilizador Independente

(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências sociais

- Espírito de equipa;
- Capacidade de adaptação a diferentes ambientes;
- Gosto em trabalhar com pessoas e para as pessoas;
- Boa capacidade de comunicação;
- Boa capacidade de estabelecer uma relação interpessoal;

Aptidões e competências de organização	**-** A utilização correcta dos recursos; **-**A autonomia e sentido de responsabilidade, demonstradas pela capacidade em tomar decisões e em justificar as escolhas feitas em cada momento; **-** O empenho e iniciativa; **-** A criatividade na resolução de situações; **-** A importância da assiduidade e pontualidade; **-** A importância da qualidade e eficiência; **-** A capacidade de analisar os problemas de acordo com as várias instâncias funcionais; **-** O estabelecimento de prioridades; **-** O planeamento das actividades, seleccionando e hierarquizando as intervenções; **-** Formulação de objectivos a curto, a médio e a longo prazo; **-** A organização da intervenção e o agir de forma adequada; **-** A importância da aprendizagem continua; **-** A importância da reacção adequada á orientação e ás criticas;
Aptidões e competências técnicas	Actividades de voluntariado "Lar Cantinho Amigo" Workshop SER VOLUNTÁRIO – Fundação Eugénio de Almeida Moderador de ***VI Encontro Regional de Educação – Aprender no Alentejo,*** Novembro de 2010, no Colégio do Espírito Santo Universidade de Évora Comissão Organizadora do ***VI Encontro Regional de Educação – Aprender no Alentejo,*** Novembro de 2010, no Colégio do Espírito Santo *Universidade de Évora* Apresentação comunicação intitulada *"À Margem do Mundo das Letras – O Caso de Juromenha"*, no ***VI Encontro Regional de Educação – Aprender no Alentejo*** Apresentação comunicação intitulada *"Ambientes de Aprendizagem na Sociedade Civil: Uma década de experienciais adquiridos na freguesia de Jurumenha"* ***VI Encontro Regional de Educação – Aprender no Alentejo*** *Encontro nacional de Associações Juvenis Cáceres* *Encontro Nacional de Associações Juvenis Beja*
Aptidões e competências informáticas	Domínio do sistema operativo Windows, do software Office (Word, Excel e PowerPoint) e Browsers Microsoft Internet Explorer. Competências informáticas adquiridas ao longo do percurso educativo e formativo.
Carta de condução	Carta de condução de categoria B, obtida em 2005

(Vítor Manuel Caeiro Zorreta)